

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Susåskolen

Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Forretningsordenens bestemmelser er fastsat indenfor rammerne af Folkeskoleloven og Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Næstved Kommune

Sammensætning og valg

§ 1. Ved Susåskolen oprettes en skolebestyrelse. Skolebestyrelsen består af følgende:

- 7 repræsentanter for forældrene valgt af og blandt personer, der har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen. Herunder gælder følgende:
 - Da vi er en skole med flere afdelinger, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant for hver afdeling. Hvis det ikke er muligt at få valgt en repræsentant fra hver afdeling, kan der vælges en forælder fra en afdeling, som repræsentant.
 - Når vi har specialklasser på mindst tre klassetrin, skal forældrerepræsentationen for specialklasserne udgøre mindst 1. Hvis det ikke er muligt at få valgt en repræsentant for specialklasserne, kan der vælges en forælder fra "almen", som repræsentant.
- 3 repræsentanter for det undervisende personale og de øvrige medarbejdere valgt af og blandt medarbejdere på skolen. 1 medarbejderrepræsentant fra hver af de 3 afdelinger.
- 3 repræsentanter for eleverne valgt af og blandt elever på skolen. 1 elevrepræsentant fra hver af de 3 afdelinger.

Stk. 2. Skolebestyrelsen beslutter, at skolebestyrelsen ikke skal udvides med repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

Stk. 3. Alle skolebestyrelsens medlemmer har stemmeret.

Stk. 4. Formanden for skolebestyrelsen udpeges blandt forældrerepræsentanterne.

Stk. 5. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller personale.

Stk. 6. Forældrerepræsentanternes valgperiode er 4 år gældende fra den 1. august i et år, der følger efter nyvalg til kommunalbestyrelse. De øvrige medlemmers valgperiode er 1 år. Personer, der er ansat på skolen, kan ikke være forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.

Stk. 7. De forældrevalgte suppleanter er valgt med tilknytning til én af skolens tre afdelinger, og placeres samlet i rækkefølge således der er en 1. suppleant, 2. suppleant osv.

Skulle der være en forælder som udtræder af bestyrelsen, så der ikke er en forælder fra en af afdelingerne, så er det altid en suppleant fra denne afdeling, der trækkes ind (hvis der er flere suppleanter). Ellers følges suppleantlisten.

§ 2. Skolens leder og viceskoleleder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Ligeledes har skolebestyrelsen besluttet at SFO-lederen deltager i møderne uden stemmeret.

§ 3. Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter Skolebestyrelsesbekendtgørelsen og de regler der er beskrevet i gældende styrelsesvedtægten.

§ 4. På skolebestyrelsens konstituerende møde efter valget vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand og næstformand ved bundet flertalsvalg.

Stk. 2. Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, går den ældre forud for den yngre. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrerepræsentanterne. Samme fremgangsmåde anvendes, hvis der skal vælges ny formand i løbet af valgperioden.

Mødevirksomhed

§ 5. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 3. Skolebestyrelsens medlemmer er omfattet af lovgivningens krav om tavshedspligt for personer i offentlige hverv.

§ 6. Suppleanter til skolebestyrelsen indkaldes, når et ordinært medlem har fået byrådets tilladelse til at udtræde af skolebestyrelsen, eller hvis et ordinært medlem har forfald i en længere periode.

§ 7. Skolebestyrelsen afholder normalt ordinært møder ca. 9 gang om året i en fastsat møderække - dog ikke i juli måned.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden eller en tredjedel af medlemmerne indkalde til møde med kortere varsel. Inden mødet skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet

Stk. 4. Møderne ledes af formanden. Ved formandens fravær ledes møderne af næstformanden. Der kan vælges en ordstyrer, hvis der er enighed herom. Ordstyreren styrer talerækkefølgen, og sørger for at tidsplanen følges

Stk. 5. Afbud til skolebestyrelsens møder meddeles normalt til formanden og skoleleder senest kl. 12.00 på mødedagen; således at en eventuel aflysning af mødet kan udsendes i god tid.

§ 8. Formanden fastsætter i samråd med skolelederen dagsordenen for møderne, og formanden sender dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne senest en uge inden mødet (styrelsesvedtægt siger 4 dage). Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 10 dage før mødet afholdes (styrelsesvedtægt siger 6 dage). Formanden beslutter, om og hvornår punktet kommer på, efter en drøftelse med den øvrige bestyrelse. Hvis 1/3 af de stemmeberettigede medlemmer ønsker et punkt på dagsordenen skal formanden efterkomme ønsket.

Stk. 2. Ved skoleårets første møde fastsætter skolebestyrelsen årshjulet for det konkrete skoleår.

§ 9. Dagsordenen skal altid indeholde følgende punkter:

- Nyt fra formand, forældrerepræsentanter, elevråd, medarbejderrepræsentanter, og skoleledelsen.
- Punkter til næste møde.

Stk. 2. Dagsordenen skal herudover tillige afspejle indholdet af det af skolebestyrelsen vedtagne årshjul for det konkrete skoleår.

Stk. 3. Hvis alle skolebestyrelsens valgte medlemmer er enige derom, kan nye punkter optages på dagsordenen ved mødets begyndelse.

§ 10. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 11. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 3. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.

§ 12. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsorden og referatet gøres tilgængelige med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser ført til referat i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Skolebestyrelsens opgaver

§ 13. Skolebestyrelsen udfører de opgaver, som efter folkeskoleloven og styrelsesvedtægten for folkeskoler i Næstved Kommune er underlagt skolebestyrelsens kompetence.

Stk. 2. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning. Beretningen offentliggøres på skolens hjemmeside og AULA.

Stk. 3. Skolebestyrelsen indkalder en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

Stk. 4. Skolebestyrelsen er repræsenteret med oplæg på forældremøder ved skolestart på Bhk., 1., 4., 7. og specialklasserne, samt kan inviteres ved efterspørgsel fra forældreråd eller personale.

I skolebestyrelsens oplæg omtales forventninger til det gode forældresamarbejde og hvordan vi kommunikerer.

§ 14. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder inden for de mål og rammer der er fastsat af byrådet.

Andet

§ 15. Skolebestyrelsen udbetaler ikke vederlag eller diæter til forældre- eller elevrepræsentanter eller deres stedfortrædere.

§ 16. Skolebestyrelsen udbetaler ikke godtgørelse for dokumenterede merudgifter til forældrepræsentanter og deres stedfortrædere.

§ 17. Der vil være forplejning til skolebestyrelsesmøderne.

Vedtaget i skolebestyrelsen 12. august 2026